

Prace24.pl

Profesjonalne Pisanie Prac

raty + antyplagiat + gwarancja

ZASADY WYDAWANIA DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH:

- › wydawane w formie elektronicznej, chyba że z ustawy wynika co innego
- › dla każdego dziennika prowadzi się odrębną stronę internetową
- › wydawane z zachowaniem w roku kalendarzowym kolejności pozycji
- *wyjątek Dziennik Monitor Polski B wydawany z zachowaniem kolejności numerów, pozycji i stron [art.20] na numerze dziennika Monitor Polski B
- oznacza się dzień jego wydania, data nie wcześniejsza niż dzień udostępnienia dziennika do sprzedaży w siedzibie organu wydającego dziennik [art.20]
- › w przypadku pozostałych dzienników dzień ogłoszenia oznacza się w obrębie strony
- › Prezes RM wydaje Dziennik Ustaw, Monitor Polski, przy pomocy Rządowego Centrum Legislacji [art.21 ust.1]
- › Prezes RM wydaje w wersji papierowej Dziennik Monitor Polski B przy pomocy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów [art. 21 ust 1]
- › ministrowi kierujący działami administracji rządowej oraz kierownicy urzędów centralnych wydają 1 dziennik urzędowy [art.22 ust. 1 i 2]
- MON, minister właściwy do spraw wewnętrznych, minister właściwy do spraw zagranicznych, szef AW lub Szef ABW wydają w ramach potrzeby papierową edycję dziennika urzędowego z aktami prawnymi zawierającymi informacje niejawne [art.22 ustęp 5]
- Prezes RM może postanowić o wydawaniu wspólnego dziennika urzędowego przez 2 lub więcej ministrów kierujących działem administracji
- Prezes RM może postanowić o wydaniu wspólnego dziennika urzędów centralnych podległych Prezesowi
- Minister może postanowić o wydaniu wspólnego dziennika urzędowego z urzędem centralnym przez niego nadzorowanym