

Prace24.pl

Profesjonalne Pisanie Prac

raty + antyplagiat + gwarancja

PRACOWNIKA DO PRZEPROSZENIA KLIENTA Z POWODU NIEODPOWIEDNIEGO
ZACHOWANIAdnia,

Adresat:.....

Szanowny Panie,

dzisiaj dzwonił do mnie (imię i nazwisko klienta) ze skargą na Pana.

Klient powoływał się na rozmowę telefoniczną z dnia..... twierdząc, że nie chciał Pan udzielić odpowiedzi na jego pytania, tłumacząc się brakiem czasu, a z rozmowy wynikało, że jego sprawa Pana w ogóle nie obchodzi.

Chciałem Panu przypomnieć, że takie zachowanie jest niezgodne z polityką naszej firmy, według której staramy się jak najlepiej obsłużyć każdego klienta i zależy nam na tym, aby był zadowolony.

Bez klientów nasza firma nie miałaby prawa bytu.

Proszę o odnalezienie sprawy powyższego klienta, udzielenie mu wyczerpującej informacji i przeproszenie za niestosowne zachowanie.

Z poważaniem,

..... (podpis)

-
-
-
- Kontakt

